



JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI JOHOR
BAHAGIAN PENDIDIKAN ISLAM
Tingkat 3 & 4, Blok B
Pusat Islam Iskandar Johor
Jalan Masjid Abu Bakar,
80990 Johor Bahru, Johor



MEMO
(UNIT PENTADBIRAN)

Ruj. Kami :	JAINJ.BPI.010/705 1195(4)	Tarikh : 28 Februari 2018 12 Jamadilakhir 1439H
Tajuk :	PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 3 TAHUN 2017 KEMUDAHAN CUTI UMRAH	
Kepada :	Penolong Pengarah Unit Pentadbiran Penolong Pengarah Kanan Unit Akademik Penolong Pengarah Kanan Unit Pengurusan Sekolah Ketua Jemaah Nazir Penolong Pengarah Kanan Unit Pengurusan Pembangunan Kemanusiaan Semua Anggota Bahagian Pendidikan Islam	
Daripada :	Timbalan Pengarah (Pendidikan Agama)	

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Tuan,

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Berhubung dengan perkara di atas, bersama-sama ini dikembarkan Pekeliling daripada Pejabat Setiausaha Kerajaan Johor, Bahagian Pengurusan Sumber Manusia utk makluman dan tindakan pihak tuan selanjutnya.

Sekian, terima kasih.

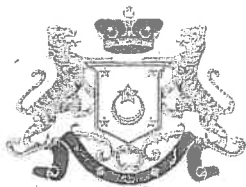
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

(HAJI ANOAR BIN SARIMIN)

Timbalan Pengarah (Pendidikan Agama)
Bahagian Pendidikan Islam,
Jabatan Agama Islam Negeri Johor.

Pn. Radhiyah
Faizkum



قجابت ستياوسها كراجان جوهر
بهاگين قشوروسن سومبر مانسي

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN JOHOR,
BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA,
ARAS 1 & 2, BANGUNAN DATO' ABDUL RAHMAN ANDAK,
KOTA ISKANDAR, 79503 ISKANDAR PUTERI, JOHOR



Setiausaha Bahagian : 07-2666487 Pejabat Am : 07-2666505, 07-2666506 Fax Pejabat : 07-2909010/11 Portal Rasmi : <http://www.johordt.gov.my/psm>

Ruj. Kami : SUKJ.BPSM.12/2Jilid12(5)

Tarikh : 30 Januari 2018

Semua Ketua Jabatan di lampiran.

Y.B. Dato'/ YB Tuan/ YAA Dato'/ Y.B.M. Tunku/ Tuan/ Puan,

**PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 3 TAHUN 2017.
KEMUDAHAN CUTI UMRAH.**

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa Majlis Mesyuarat Kerajaan Johor dimesyuaratnya pada 17 Januari 2018 telah menimbangkan Ringkasan Mesyuarat **Bil. Perkara-Perkara Lain** telah mengambil keputusan sebagaimana berikut:

- 2.1 Majlis **BERSETUJU** Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2017 – Kemudahan Cuti Umrah ditimbal guna di semua Jabatan Negeri, Pihak Berkuasa Tempatan dan Badan Berkanun Negeri berkuatkuasa mulai 01 Januari 2018.

Sekian, untuk makluman dan tindakan pentadbiran Y.B. Dato'/ YB Tuan/ YAA Dato'/ Y.B.M. Tunku/ Tuan/ Puan.

Terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

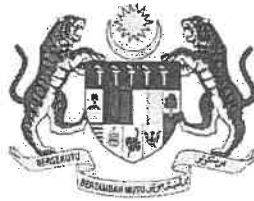
(HAJI ISMAIL BIN ABU)

Setiausaha Bahagian,
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia.
b.p. Setiausaha Kerajaan Johor.

HARK/HR/ija

Sila nyatakan nombor rujukan kami apabila menjawab surat ini





KERAJAAN MALAYSIA

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 3 TAHUN 2017

KEMUDAHAN CUTI UMRAH

TUJUAN

1. Pekeliling Perkhidmatan ini bertujuan untuk melaksanakan keputusan Kerajaan bagi kemudahan cuti umrah yang merupakan cuti tanpa rekod untuk pegawai perkhidmatan awam persekutuan yang beragama Islam menunaikan ibadah umrah sekali sepanjang tempoh perkhidmatan.

PELAKSANAAN

2. Pelaksanaan kemudahan Cuti Umrah adalah seperti yang berikut:
 - a. Cuti Umrah adalah bagi maksud menunaikan ibadah umrah di tanah suci Mekah dan ziarah di Madinah;
 - b. Cuti Umrah adalah cuti tanpa rekod yang diperuntukkan kepada pegawai perkhidmatan awam persekutuan yang beragama Islam dan bertaraf tetap;

- c. Cuti Umrah adalah tertakluk kepada maksimum tujuh (7) hari;
- d. Cuti Umrah adalah tidak termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am;
- e. Perkiraan tujuh (7) hari bagi maksud ibadah umrah bermula dari tarikh penerbangan sebenar menunaikan ibadah umrah di tanah suci Mekah dan ziarah di Madinah. Sekiranya tarikh penerbangan bermula pada hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am, maka perkiraan tujuh (7) hari akan bermula pada hari bekerja berikutnya;
- f. Sekiranya pegawai memerlukan tempoh melebihi tujuh (7) hari atas sebab-sebab tertentu, maka pegawai boleh memohon untuk menggunakan kemudahan Cuti Rehat, Cuti Rehat Khas atau Cuti Tanpa Gaji atas urusan persendirian, tertakluk pada kelayakan cuti pegawai;
- g. Cuti Umrah adalah diberikan sekali sahaja (*one-off*) sepanjang tempoh perkhidmatan, yang meliputi perkhidmatan di bawah semua Pihak Berkuasa Melantik. Sekiranya tempoh Cuti Umrah yang digunakan adalah kurang daripada tujuh (7) hari, baki cuti yang tidak digunakan tidak boleh dibawa ke hadapan;
- h. Permohonan Cuti Umrah yang dikemukakan hendaklah disertakan dengan dokumen perjalanan bagi kelulusan Ketua Jabatan;
- i. Ketua Jabatan hendaklah mengambil kira keperluan dan kepentingan perkhidmatan dalam mempertimbangkan/meluluskan permohonan kemudahan ini; dan
- j. Kemudahan Cuti Umrah hendaklah dicatatkan dalam Buku Rekod Perkhidmatan pegawai.

TARIKH KUAT KUASA

3. Pekeliling Perkhidmatan ini berkuat kuasa mulai **1 Januari 2018**.

PEMAKAIAN

4. Tertakluk kepada penerimaan pakai oleh pihak berkuasa masing-masing, peruntukan Pekeliling Perkhidmatan ini pada keseluruhannya dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”



(TAN SRI ZAINAL RAHIM BIN SEMAN)
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Malaysia

**JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA
PUTRAJAYA**

|| Disember 2017

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri
Semua Pihak Berkuasa Berkanun
Semua Pihak Berkuasa Tempatan